

Revenue Management Alberghiero a Catania

Corso Revenue Management Alberghiero a Catania

Cosa è cosa fa :



Il Revenue Management, ovvero gestione dei ricavi, è quel sistema di strumenti conoscenze e tecniche che ha per obiettivo massimizzare le prenotazioni, ottimizzare la tariffazione per aumentare il fatturato anche e soprattutto nella bassa stagione.

Competenze in uscita :

Il corso in uscita forma un : Esperto in Revenue Management per il miglioramento delle performance economiche di strutture alberghiera e ricettiva in genere (Es. B&B, Agriturismo, Hotel, Alberghi)

A chi si rivolge:

titolari o personale di impresa, di varia dimensione, dedicata a ospitalità alberghiera ed extra alberghiera (B&B, Accoglienza, Hotel, Agriturismo), diplomati, laureati interessati a approfondire le tematiche e/o ricoprire ruoli di Revenue Manager nel comparto della ricettività turistica.

Il corso è consigliato anche a chi desidera acquisire una formazione operativa in questo ambito

Ente Formatore : Scuola GTR Revenue – Roma

Docente : Dott. Fabio Badolato esperto in consulenza, formazione e management strutture alberghiere di media e grande dimensione.

Programma prima giornata

- Definizioni

- Condizioni di applicabilità
- Metodologie di determinazione dei prezzi
- Le fasi del processo
- La segmentazione
- La previsione
- L'ottimizzazione
- La gestione del booking
- Le regole di gestione
- I profili e le fence
- Il principio di correttezza tariffaria

Programma seconda giornata

- Come creare una strategia di Revenue management
- Il piano dei ricavi
- I modelli previsionali
- I tre livelli di analisi
- Il displacement
- Strategie di pricing per segmento di mercato
- Le promozioni e i pacchetti
- Il setup e l'uso dei software

Al termine

Rilascio di attestazione di frequenza al corso di REVENUE MANAGEMENT

INFO GENERALI

Luogo di svolgimento

Catania

Calendario Corsi

Tot. gg 2

Orario : 9,00 -17,15

Per informazioni e iscrizioni

Segreteria 3407258473 (da Lun, a Sab. Ore 9,00/19,30)

WhatsApp 3407258473

Incontro informativo in segreteria : Previo appuntamento

telefonico.

COMPILA PER RICHIEDERE IL MODULO DI ISCRIZIONE (indicare la data)

Allegare breve lettera di presentazione o motivazionale